

PLAN OPERATIVO

COMITÉ INSTITUCIONAL DE ÉTICA EN LA INVESTIGACIÓN (CIEI) DE LA RED ASISTENCIAL AREQUIPA (RAAR) ESSALUD

2022

I. PRESENTACIÓN. –

Documento que orienta el presupuesto requerido para el desarrollo de las actividades del Comité Institucional de Ética en la Investigación de la Red Asistencial Arequipa de acuerdo a lo contenido en el último Reglamento, de aprobación Institucional (Versión 8.1 del 29 de abril del 2020) y que establece en el artículo 14 lo siguiente:

“La Gerencia de la RAAR proporcionará todos los recursos necesarios, tales como recursos humanos, infraestructura, logística, presupuestal y de capacitación a través de un plan anual presentado por el CIEI el cual será aprobado y evaluado periódicamente, en aras del cumplimiento de sus objetivos”.

II. MARCO DE ELABORACIÓN. –

DENOMINACIÓN, COMPETENCIAS Y FINES DEL COMITÉ:

Instancia sin fines de lucro, perteneciente a la Red Asistencial Arequipa-ESSALUD, constituida por profesionales de las diversas disciplinas y miembros de la comunidad con disposición de participar en él; encargado de velar por la protección de los derechos, seguridad y bienestar de los sujetos de investigación a través, entre otras cosas, de la revisión y aprobación/opinión favorable del protocolo de estudio, la competencia de los investigadores y lo adecuado de las instalaciones, métodos y material que se usarán al obtener y documentar el consentimiento informado de los sujetos de investigación.



Tiene como finalidad y misión principal, velar por la protección de los derechos, seguridad y bienestar de los participantes actuales y potenciales de la investigación científica.

Tiene competencia de acción sobre todos los protocolos de investigación que involucran la participación de los seres humanos, en el marco de las siguientes modalidades de investigación:

- Investigaciones observacionales.
- Ensayos clínicos



El objetivo es el de contribuir a salvaguardar los derechos, la vida, la salud, la intimidad, la dignidad y el bienestar de las(s) personas (s) que participan o van a participar de un proyecto de investigación científica prestando especial atención a los estudios que puedan involucrar a personas vulnerables, ciñéndose a los principios éticos acogidos por la normativa nacional e internacional y los acuerdos suscritos por nuestro país en la materia.

FINES DEL COMITÉ:

- a. Evaluar los aspectos metodológicos, éticos y legales de los protocolos de investigación de las diferentes modalidades de investigación que le sean remitidos. Velar por la dignidad, derechos, seguridad y bienestar de los sujetos de estudio con atención especial a las poblaciones vulnerables.
- b. Supervisar que la elaboración y desarrollo de estudios observacionales y las investigaciones desarrollados como tesis de pre grado o post grado se rijan por las condiciones establecidas en la Directiva N° 03-IETSI-ESSALUD-2019 V01 y normatividad nacional/internacional.
- c. Evaluar las enmiendas, renovaciones y extensiones de los protocolos de investigación autorizados.
- d. Evaluar la idoneidad del IP y de su equipo considerando, entre

otras cosas, la disponibilidad de tiempo del investigador principal y una adecuada delegación de responsabilidades dentro del equipo.

e. Evaluar la idoneidad de las instalaciones de los centros de investigación.

f. Realizar supervisiones, incluidas las supervisiones activas en los lugares de investigación, de los ensayos clínicos autorizados por el INS, desde su inicio hasta la recepción del informe final, en intervalos apropiados de acuerdo al grado de riesgo para los sujetos de investigación, cuando menos una (1) vez al año. Para el caso de supervisiones en poblaciones pediátricas y otras poblaciones vulnerables, se podrá contar con participación de especialistas en aspectos relacionados a estos tipos de poblaciones.

g. Remitir a la OGITT del INS los informes de las supervisiones realizadas.

h. Requerir la información pertinente que será entregada a los sujetos de investigación como parte del proceso de consentimiento informado. Además, el CIEI puede solicitar que se entregue información adicional a los pacientes, si a juicio de los miembros del CIEI dicha información da mayor protección y bienestar a los sujetos que participan en una investigación, asimismo, solicitar información adicional al investigador que se estime necesaria para la aprobación del estudio.

i. Notificar por escrito a los investigadores y las instituciones participantes, y patrocinadores acerca de la decisión de aprobar o desaprobado la propuesta de investigación. Si el CIEI decide desaprobado una investigación, debería incluir en su notificación escrita un párrafo que explique las razones de su decisión, así como dar la oportunidad al investigador para solicitar su revisión por escrito. Toda solicitud de revisión de una desaprobación será dirigida al presidente del CIEI.

j. Enviar una notificación escrita al IP en los casos en que se observen desviaciones al protocolo o el Comité tenga evidencia de que los derechos del paciente son vulnerados. La notificación tiene como fin avisar sobre una visita al sitio de investigación, revisar los documentos y si se considera necesario entrevistar a los sujetos de investigación que participaron del estudio.



k. Suspender o cancelar un ensayo clínico, cuando se cuente con evidencias que los sujetos de investigación están expuestos a un riesgo no controlado que atente contra su vida, su salud, seguridad u otras razones definidas en este reglamento, informando a la institución de investigación, patrocinador u OIC y a la OGITT del INS de la suspensión o cancelación.

l. Revisar otras fuentes de información tales como historias clínicas o fuentes administrativas de terceros en los casos que el Comité considere necesario.

m. Evaluar los informes periódicos de avance.

n. Orientar al investigador de pre y post grado y trabajadores en estudios observacionales, en sus tareas y responsabilidades en cuanto a los aspectos éticos de la investigación biomédica con sujetos humanos.

o. Evaluar los reportes de eventos adversos serios y no serios, y los reportes internacionales de seguridad (CIOMS) remitidos por el investigador principal, el patrocinador OIC. También evaluar las violaciones al cumplimiento del protocolo o a los requerimientos del CIEI.

p. Definir y actualizar el perfil de los miembros titulares y suplentes del CIEI de acuerdo a lo establecido en el RECP vigente a la fecha.

q. Solicitar al INS el listado de ensayos clínicos no aprobados. Solicitar al IP la Resolución Directoral del INS de autorización, independientemente o no del comienzo del Ensayo Clínico para conocer la sustentación de lo acordado.



III. OBJETIVOS. -

- Lograr las facilidades en el cumplimiento de las funciones
- Mantener la capacitación de los miembros.

IV. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL. -

Organización, recursos y programación de trabajo:

Constituido por 9 miembros titulares y uno alternativo; de carácter multidisciplinario, incluyendo miembros que no presentan relación contractual con ESSALUD y cuya participación es voluntaria.

Mantiene su independencia funcional, dependiendo administrativamente de la Unidad de Capacitación y Docencia en Investigación de la GRAAR, por lo que las aprobaciones serán convalidadas por el Gerente de la Institución.

El CIEI promueve la capacitación permanente de los miembros y brinda las facilidades para el cumplimiento de sus funciones.

Se considerarán recursos mínimos para el funcionamiento del CIEI a los siguientes (Artículo 26 del Reglamento, con resolución aprobatoria Gerencia de Red):

- a. Áreas o ambientes específicos que permiten la realización del trabajo en condiciones que garanticen la confidencialidad.
- b. Artículos básicos de oficina para el desarrollo de sus sesiones.
- c. Espacio y estantería segura para almacenamiento de archivos y expedientes que garanticen la confidencialidad de los mismos.
- d. Equipamiento informático con capacidad suficiente para manejar toda la información generada por el CIEI, acceso a Internet, impresora, teléfono y equipo multimedia.
- e. Personal administrativo, que permita al CIEI ejercer de manera apropiada sus funciones.
- f. Todos los miembros del comité que laboren en la Institución deben disponer de doce (12) horas mensuales para llevar a cabo las reuniones de trabajo y que se incluyen como parte de las actividades laborales dentro de la Institución, se designan a la evaluación, revisión de los proyectos de investigación y otras actividades propias del comité. Deberá elaborarse carta de Gerencia comunicando a las Jefaturas respectivas el requerimiento de programación mensual según cronograma.
- g. Los miembros extra institucionales podrán recibir una compensación económica por concepto de movilidad y asistencia; previa aprobación y gestión de la Oficina de Capacitación Docencia e Investigación o quien haga sus veces.



h. La Institución garantizará los recursos financieros necesarios para cumplir la regulación en cuanto al funcionamiento del CIEI; evaluando regularmente sus necesidades (por ejemplo, presupuesto, necesidad de adecuación de recursos materiales, adecuación del reglamento y procedimientos, y la documentación de los requerimientos de capacitación de los miembros del CIEI).

Se realizan 2 sesiones mensuales ordinarias, 24 anuales sin considerar las extraordinarias establecidas según requerimiento específico del Comité. Sin embargo, a partir del mes de mayo del 2020 y por la contingencia relacionada a la emergencia sanitaria derivada de la pandemia COVID, las reuniones se realizan por vía virtual, según las disposiciones sanitarias emitidas por el Estado Peruano.



ANÁLISIS FODA:

	<p>FORTALEZAS</p> <p>Único Comité de Ética en la Investigación acreditado en la región sur del Perú.</p> <p>La aprobación del CIEI es un requisito indispensable para lograr el desarrollo de protocolos de Investigación Clínica</p> <p>Generar recursos económicos institucionales a través de los conceptos de pago por revisión,</p>	<p>DEBILIDADES</p> <p>Miembros externos sin mecanismos de compensación sobre su trabajo</p> <p>Formalización de la programación de 12 horas mensuales en la programación laboral de los miembros institucionales</p>
<p>AMBIENTE INTERNO</p>		



	aprobación y “overhead” de los protocolos de Investigación	
AMBIENTE EXTERNO	OPORTUNIDADES Demanda de evaluación y aprobación de estudios y protocolos clínicos de investigación institucionales y extra institucionales Programas de capacitación continua y mejora de la función en temas relacionados al Comité	AMENAZAS Pérdida de acreditación institucional e impedimento para la aprobación local de protocolos de investigación clínica Insuficiencia de recursos que garanticen la satisfacción del incremento de la demanda

Identificación de los problemas.-

a. Mantenimiento de infraestructura, recursos y apoyo logístico:

-Ausencia de compensación económica por movilidad y refrigerio para los miembros extrainstitucionales del CIEI.

-Falta de apoyo en la adquisición o renovación del mobiliario y equipos necesarios para el desarrollo de las funciones del comité.

b. Efectivizar un plan de capacitación.

V. RESULTADOS ESPERADOS Y PRESUPUESTO.-

Se proponen los siguientes resultados:

1. Completar las reuniones ejecutadas según programación.
(Anexo 1)
2. Mantener el quórum en las reuniones ejecutadas.
3. Mantener la capacitación de miembros (anexo 2)
4. Supervisión de todos los ensayos clínicos activos (anexo 3)

Presupuesto Sugerido (anexo 4, resumen consolidado final):

Financiamiento a través de la Oficina de Capacitación, Docencia e Investigación con los recursos disponibles y contemplados en las Directiva 03- IETSI-ESSALUD-2019, fondos de investigación en salud. Recursos de la RAAR.



Objetivo	Producto	Recursos/actividades	Costo mes S/.	Número de meses	Costo unida d S/.	Númer o de unidad es	Total S/.
Facilidades en el cumplimiento de funciones del CIEI	Evaluación de protocolos de investigación	Material de escritorio	200.00	12			2400.00
		Mantenimiento de mesa central y 10 sillas de sala de reuniones			1500.00	01	1500.00
		Mantenimiento de escritorio y silla de secretaria			800.00	01	800.00
		Mantenimiento de persianas de sala de reuniones			100.00	07	700.00
		Mantenimiento de computadora e impresora			600.00	01	600.00



				200.00	06	1200.00
				4000.00	01	4000.00
				4000.00	02	8000.00
				1200.00	01	1200.00
				700.00	01	700.00
	Refrigerio para reuniones *	200.00 (10.00 por cada miembro por reunión)	12			2400.00
	Movilidad para 03 miembros externos del comité *	180.00 (30.00 por cada miembro por reunión)	12			2160.00
SUBTOTAL						25660.00

Capacitación	Capacitación continua	Capacitación (Cursos de capacitación y viáticos cuando se requieran)	8000.00 (800.00 por cada miembro)	04			32000.00
Supervisión	Supervisiones dentro de la red Arequipa	Viáticos de traslado: 03 miembros	90.00 (30.00 por cada miembro por reunión)	12			1080.00



*Solo se hará válido de retomarse las reuniones presenciales y en frecuencia de 02 por mes

**ANEXO 1: CRONOGRAMA DE REUNIONES COMITÉ INSTITUCIONAL DE ÉTICA
EN INVESTIGACIÓN - RAAR - AÑO 2022**

MES	FECHA 1ra. REUNIÓN	FECHA 2da. REUNIÓN
ENERO	13	27
FEBRERO	10	24
MARZO	17	31
ABRIL	14	28
MAYO	12	26
JUNIO	16	30
JULIO	14	26
AGOSTO	11	25
SETIEMBRE	15	29
OCTUBRE	13	27
NOVIEMBRE	10	24
DICIEMBRE	15	29



ANEXO 2: ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN 2022

MODALIDAD	PRIMER SEMESTRE 2022	SEGUNDO SEMESTRE 2022
Virtual: Ética en la Investigación Básica (Curso CITI, financiado por ESSALUD)	X	
Virtual: Ética en la Investigación Avanzada (Curso CITI, financiado por ESSALUD)	X	
Virtual: Buenas prácticas clínicas (Curso CITI, financiado por ESSALUD)	X	
Miembros de IRB (Curso CITI, financiado por ESSALUD)		X
Virtual: Conducta responsable en Investigación (Curso CITI, financiado por ESSALUD)		X
EsSalud - Curso de ética en investigación (Curso CITI, financiado por ESSALUD)		X
Diplomado en Bioética-Universidad Antonio Ruiz de Montoya. Modalidad a Distancia	X	
En Comité: Exposición y discusión de las Directivas de Investigación de ESSALUD		X



ANEXO 3:**CRONOGRAMA SUPERVISIÓN VIRTUAL DE ENSAYOS CLÍNICOS 2022**

Nombre del protocolo	Investigador	Fecha de supervisión
BO27938	Jorge Becerra Giraldez	Enero 2022
BIG16-05/AFT-27/WO3939 1	Hernán David Morón Escobar	Febrero 2022
MK3475-991-00	Jorge Becerra Giraldez	Marzo 2022
MK7339-007	Hernán Morón Escobar	Abril 2022
ARGX-113-2004	Mirtha Flores Arenas	Mayo 2022
VNRX-5133-201	María Edelmira Cruz Saldarriaga	Junio 2022
MK3475-A86	Hernán Morón Escobar	Julio 2022
D9487C00001	Rina Barreto Jara	Agosto 2022
MK 7339-012	Hernán Morón Escobar	Septiembre 2022
CEGA230B2404	María Edelmira Cruz Saldarriaga	Octubre 2022
MO29406	Renzo Álvarez Barreda	Noviembre 2022



ANEXO 4: CONSOLIDADO FINAL PRESUPUESTO CIEI RAAR**2022**

CONCEPTO	MONTO S/.
Material de escritorio	2400.00
Mantenimiento de mesa central y 10 sillas de sala de reuniones	1500.00
Mantenimiento de escritorio y silla de secretaria	800.00
Mantenimiento de persianas de sala de reuniones	700.00
Mantenimiento de computadora e impresora	600.00
Mantenimiento de estantes y anaqueles	1200.00
Adquisición de cañón multimedia para sesiones	4000.00
Adquisición de laptop para reuniones	8000.00
Adquisición de impresora multifuncional	1200.00
Adquisición de ecran para pared	700.00
Refrigerio para reuniones *	2400.00
Movilidad para 03 miembros externos del comité *	2160.00
Capacitación (Cursos de capacitación y viáticos cuando se requieran)	32000.00
Viáticos de traslado para supervisiones 03 miembros	1080.00



TOTAL DE PRESUPUESTO EN SOLES	58740.00
-------------------------------	----------

***Solo si se llevan a cabo las reuniones presenciales y en frecuencia de 02 por mes, se considerarán los refrigerios y movilidad de miembros; de mantenerse solo las reuniones virtuales el presupuesto corresponde a la cantidad de S/.54180.00**

